

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Директор операционного офиса «На
Коцоева» в г. Владикавказе филиала №2351
Банка «ВТБ» ПАО в г.Краснодаре.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала



Р.Ш. Джикаев

«21» 08 2023 г.



Хубаев Т.А.

(подпись)

2023 г.

Тогузова И.З.

**Программа преддипломной
практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
направленность программы магистратуры «Корпоративное
управление»

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол № 3 от 01.03 2023г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент»
(протокол № 1 от 26.08 2023 г.)*

Владикавказ 2023_

Содержание

1.	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2.	Цели и задачи практики.....	5
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	15
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	16
6.	Содержание практики.....	16
7.	Формы отчетности по практике.....	23
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	35
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	40
10.1.	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	40
10.2.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	40
10.3.	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	41
.	Приложения.....	42

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Стационарная практика проводится в профильной компании, расположенной на территории РСО-Алания; выездная практика – в организации, расположенной за пределами территории РСО-Алания.

Производственная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы магистратуры «Корпоративное управление». Она представляет собой вид обучения студентов магистратуры, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного образовательной программой (ОП) обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы магистратуры «Корпоративное управление».

Требования к результатам производственной практики разработаны на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

- Приказа Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 03.06.2021г. № 1297/о «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)»;

- Приказа № 1683/о от 13.09.2021 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета»;

- Приказа № 1683/о от 27.07.2021 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете»;

- Приказа № 2423/о от 20.10.2022 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- Приказа № 0923/о от 07.04.2023 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете».

Преддипломная практика проводится в организациях, с которыми у Владикавказского филиала Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам филиала.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых филиалом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения преддипломной

практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

Основными базами практики являются:

- подразделения компаний, отвечающие за управление дочерними компаниями;
- Подразделения, осуществляющие подготовку, реализацию и контроль за ходом выполнения корпоративной стратегии;
- Контрольно-ревизионные службы, службы внутреннего аудита, аппарат совета директоров;
- Подразделения по управлению проектами корпоративного развития;
- Корпоративные структуры с государственным участием;
- Научно-исследовательские центры и иные компании.

Поскольку в силу ряда объективных причин большинство студентов проходят преддипломную практику в г. Владикавказе, то основными базами практики являются региональные представительства федеральных компаний, местные корпоративные структуры, коммерческие компании разной формы собственности, научно-исследовательские организации. Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия. Их состав дополнительно устанавливается кафедрой «Менеджмент».

Обучающиеся студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Общей целью преддипломной практики по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» является углубление теоретических

знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, развитие навыков самостоятельной работы в сфере корпоративного управления и завершение выпускной квалификационной работы.

Частными целями преддипломной практики являются:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере корпоративного управления;
- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, а также приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративного управления;
- изучение современных проблем корпоративного управления и управления бизнесом на примере конкретной организации;
- – изучение практики реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности;
- изучение на практике методов управления собственностью в корпоративном секторе;
- изучение на практике основных механизмов организации деятельности компаний в эффективной защите прав собственников и других заинтересованных сторон;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы;
- сбор материалов, необходимых для завершения написания аналитической и заключительной глав выпускной квалификационной работы (ВКР).

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости.	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределённости.	Знать: - принципы оценки эффективности в принятии результативных управленческих решений. Уметь: - проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределённости.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: - инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. Уметь: - применять инструменты количественного и качественного анализа деятельности организации в целом и отдельных ее частей.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: - методы диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. Уметь: - разрабатывать и применять методики диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.

		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знать: - методы принятия и реализации Управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта. Уметь: - принимать управленческие решения, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: - методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки. Уметь: - применять методы оценки эффективности реализации проектов с учётом факторов риска и в условиях неопределённости.
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем.	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знать: -теоретические основы разработки проектов развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей. Уметь: - использовать методы проектного управления в системе проектного менеджмента; -разрабатывать проекты развития, современных корпоративных стратегий, а также технологии оценки и реализации новых рыночных возможностей.
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	Знать: - методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг. Уметь: - моделировать эффективные бизнес- процессы организации, в том числе на основе их реинжиниринга.

		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления годового отчета отечественных компаний; - особенности составления отчета о движении денежных средств; - особенности составления отчета о финансовых результатах деятельности компании; - особенности составления отчета о структуре капитала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать годовой отчет компании; - анализировать отчет о движении денежных средств; - анализировать отчет о финансовых результатах деятельности компании; - анализировать отчет о структуре капитала.
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и источники финансовых и нефинансовых рисков в деятельности организации; - виды рисков корпоративного управления; - методы управления рисками; - виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; - особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовые риски в организации; - анализировать риски в области корпоративного управления; - анализировать нефинансовый отчет компании; - анализировать рейтинговые оценки в области корпоративного управления.

ПК-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм реализации принципов корпоративного управления; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.
		2. Применяет современные механизмы защиты прав других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль стейкхолдеров в деятельности компании; - нормативно-правовую базу деятельности современных публичных компаний; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав стейкхолдеров компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон; - организовывать взаимодействие топ-директоров по защите прав акционеров.
		3. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать роль стейкхолдеров в деятельности компании; - применять на практике методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.

		4. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -механизм реализации принципов корпоративного управления; -особенности деятельности в области контроллинга эффективной деятельности компании топ-менеджментом и советом директоров по защите прав акционеров и других заинтересованных сторон. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования корпоративного законодательства в регулировании конфликта интересов членов органов управления и контроля; - владеть навыками мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав а акционеров и других заинтересованных сторон.
ПК-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; -особенности социального инвестирования вкомпаниях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и ранжировать ключевых стейкхолдеров с точки зрения формирования политики в области социальной ответственности бизнеса; - использовать спонсорство и благотворительность в создании положительного имиджа компании.
		2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные концепции политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.

		3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: - принципы и стандарты корпоративной социальной ответственности, применяемые в системе российского и зарубежного корпоративного управления. Уметь: - формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности в стратегических проектах развития компании.
ПК-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	Знать: - методы современного управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ по защите прав акционеров. Уметь: - применять на практике нормативно-правовую базу управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите корпоративной собственности.
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	Знать: - принципы и сущность корпоративного управления, в том числе в компаниях с государственным участием; - особенности национальной и зарубежных моделей управления акционерной собственностью. Уметь: - применять на практике методы эффективного управления акционерной собственностью.

		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	Знать: - теоретические основы осуществления мониторинга практики управления корпоративной собственностью. Уметь: - оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций в управлении корпоративной собственностью; - анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможностей использования элементов этих моделей в отечественной практике управления корпоративной собственностью.
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной частью образовательной программы (ОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность образовательной программы магистратуры «Корпоративное управление» и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Проведение практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных управленческих, экономических и финансовых дисциплин учебного плана образовательной программы подготовки магистра («Теория и практика корпоративного управления», «Социальная ответственность бизнеса», «Организация деятельности совета директоров», «Принятие управленческих решений в корпорациях», «Комплекс в системе корпоративного управления» и др.), а также на умениях и навыках, приобретённых в ходе учебной и производственной практик.

Прохождение преддипломной практики позволит углубить полученные знания, умения, навыки, собрать практические материалы для завершения

выпускной аналитической работы (ВКР), обобщить их в соответствующем отчете, научных публикациях, а также разделах ВКР.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы магистратуры «Корпоративное управление» проводится на 3-м курсе в 9-м модуле в течение 2-х недель.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по практике.

6. Содержание практики

Преддипломная практика ориентирована на приобретение студентами умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления акционерной собственностью, выработки управленческих решений в системе корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса, сбор материалов, необходимых для завершения ВКР.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (исследование современных проблем корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности на примере конкретной организации; изучение проблем управления бизнесом в рамках темы ВКР; изучение на практике основных механизмов корпоративного управления по эффективной защите прав собственников и

других заинтересованных сторон, рыночному росту стоимости компании).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета соценкой).

Нормирование видов деятельности и работ во время прохождения преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1. Учебно-ознакомительная деятельность	Вводный инструктаж, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики.	2 часа
	Составление совместного плана проведения практики и плана ВКР, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение графика прохождения практики с указанием сроков выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).	4 часа
2. Нормативно-правовая деятельность	Знакомство с нормативной и информационно-методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации в соответствии с темой ВКР. Изучение нормативно-правовых актов, учредительных и других документов, необходимых для проведения исследования в рамках темы ВКР.	6 часов
3. Научно-исследовательская деятельность	Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработки и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).	18 часов

4. Аналитическая деятельность	<p>Проверка гипотезы и предположений, выдвинутых в ходе прохождения практики в рамках выполнения ВКР.</p> <p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых и управленческих моделей.</p>	40 часов
5. Научно-исследовательская деятельность	<p>Оценка и интерпретация собранных материалов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений и навыков в целях дальнейшей научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Выявление конкретных проблем управленческого характера и возникающих на практике задач компании.</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).</p> <p>Построение прогностических моделей для данного объекта исследования.</p> <p>Построение системы предложений по совершенствованию управленческой деятельности, связанной с темой ВКР формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы в рамках выбранной темы ВКР.</p> <p>Анализ данных с учетом внедренных изменений</p> <p>Составление отчета по преддипломной практике (анализ данных с учетом внедренных изменений).</p> <p>Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам исследования.</p>	30 часа
	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета.	7 часов
	Защита отчета по практике.	1 час
Итого		108 часов (2 недели)

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- присутствует на собрании по производственной (преддипломной) практике;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся-практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся-практикантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка.

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ

в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;

- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;

- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- выполнить индивидуальное задание практики;

- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;

- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики;

- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.

7. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры «Менеджмент» для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета, обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее 3-х рабочих дней после окончания срока практики. Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по преддипломной практике в установленные сроки.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения преддипломной практики, расположив документы в определенном порядке.

Структура отчета об преддипломной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) Отзыв руководителя от базы преддипломной практики (Приложение 5).

По результатам прохождения преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения преддипломной практики. Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и

др.). Также здесь содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы преддипломной практики, отражаются умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы преддипломной практики и печатью организации.

3) Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения преддипломной практики и включает все виды работ, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по преддипломной практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

4) Индивидуальное задание прохождения преддипломной практики (Приложение 2).

5) Дневник преддипломной практики

Во время прохождения преддипломной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения преддипломной практики. (Приложение 4).

Текстовая часть отчета по преддипломной практике (с приложениями).

Текстовая часть отчета по преддипломной практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) преддипломной практики. Объем текстовой части отчета без приложений должен быть не менее 25 стр. машинописного текста (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала), включая необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

Оглавление

Это список разделов отчета или содержание отчета, которое может быть расположено и на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета.

Введение

Здесь следует описать цели и задачи практики, объект и предмет, методы исследования, структуру отчета, информационную базу написания отчета, другую общую информацию.

Основная часть

В обязательном порядке в основной части отчета следует раскрыть общую характеристику организации как базы прохождения преддипломной практики и представить результаты проделанной работы в соответствии с целями и содержанием преддипломной практики.

Основная часть отчета по преддипломной практике должна, в частности, содержать схему и описание структуры организации-базы практики, ее отделов их задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами; обобщенные результаты изучения деятельности в области корпоративного управления на базе практики, другие вопросы, содержащиеся в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения преддипломной практики.

Заключение

Здесь следует представить логически структурированные общие выводы и предложения по результатам преддипломной практики. А также перечислить перечень знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе практики, отразить практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики.

Список литературы

Список может содержать перечень нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, перечень ресурсов сети «Интернет», использованных в ходе выполнения отчета по производственной (преддипломной) практике.

Приложения

В качестве приложений к отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения преддипломной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Одобренный руководителем практики электронный вариант отчета по преддипломной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения преддипломной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от филиала.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

К защите **отчета** допускаются студенты, полностью выполнившие

программу преддипломной практики. Для защиты отчета отводится время, как правило, в конце или вне периода практики, определенное учебным планом.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики от кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

По результатам защиты отчета по преддипломной практике **выставляется зачет с оценкой** по пятибалльной шкале.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 51 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении преддипломной практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении преддипломной

практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в 3-х дневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в установленном порядке.

Студенты, не защитившие отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, считаются не выполнившими учебную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году в соответствии с приказом директора Владикавказского филиала Финансового университета. Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенции	Типовые (примерные) задания
-------------	-----------------------------

<p>Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости (ПКН-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцените эффективность стратегического управления организации в целом и ее отдельных проектов. 2. Опишите как разрабатываются методики оценки и каковы показатели оценки эффективности и результативности деятельности организации в целом (отдельных проектов) с учётом факторов риска и в условиях неопределённости. 3. Какова роль проектов стратегического управления в росте рыночной стоимости компании? 4. Назовите факторы, влияющие на формирование структуры капитала и уровень долговой нагрузки компании, при реализации инвестиционных проектов? 5. Какие механизмы управления структурой капитала необходимы для нивелирования факторов риска в условиях неопределённости? 6. Как инвестиционные проекты влияют на систему управления денежными потоками? 7. Назовите методы оценки эффективности управления денежными потоками организации.
<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики. 2. Какие методы проектного менеджмента использует организация для управления проектами различного характера и управления портфелем проектов? 3. Какие методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг использует организация? 4. Как устроена система управления материальными и финансовыми потоками? 5. Назовите риски, существующие в деятельности организации. 6. Кто и как управляет рисками организации? 7. Каковы новые рыночные возможности организации?
<p>Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики. 2. Назовите и раскройте содержание основных документов организации – места практики с точки зрения корпоративного управления.

<p>собственников и других заинтересованных сторон(ДКН-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации- места прохождения практики. 4. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики. 5. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики. 6. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики. 7. Оцените систему факторов риска наступления несостоятельности компании. 8. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров. 9. Охарактеризуйте дивидендную политику организации. 10. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации.
<p>Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии(ДКН-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности. 2. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления? 3. Оцените уровень развития стратегического корпоративного управления. 4. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики 5. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации? 6. Оцените влияние внешних факторов на повышение риска наступления несостоятельности компании. 7. Оцените влияние слабой политики социальной ответственности бизнеса на повышение риска наступления несостоятельности компании.

Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)	1. Применяет ли организация современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров? 2. Обеспечивается ли надлежащий аудит эффективности управления акционерной собственностью? 3. Организует ли компания – место практики мониторинг управления корпоративной собственностью? 4. Опишите сущность, теории и основные виды дивидендной политики организации. 5. Каковы особенности формирования и реализации дивидендной политики российских публичных компаний? 6. Оценить влияние дивидендной политики на изменение стоимости акций компании. 7. Какие предложения развития корпоративного управления можно сформулировать по итогам практики?
--	--

Примерные вопросы, задаваемые на защите отчета по преддипломной практике

1. Какие источники информации необходимы для исследования системы корпоративного управления компании?
2. Как добыть необходимую информацию?
3. Назовите источники информации, которыми Вы пользовались для проведения исследования и написания отчета по практике?
4. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?
5. Что Вам дал обзор современного законодательства по проблеме вашего исследования?
6. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования?
7. Какова система источников информации менеджера для эффективного осуществления своей профессиональной деятельности?
8. Назовите основные этапы разработки стратегий фирмы?
9. Каковы основные свойства среды организации?

10. В чем сущность и понятие стратегического анализа?
11. Стратегический анализ как особая стадия стратегического управления.
12. Основные этапы проведения стратегического анализа.
13. Как оценить работу органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.) в стратегическом управлении?
14. Назовите методы оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании.
15. Дайте характеристику стратегического управления компании, на базе которой Вы прошли практику.
16. Какие технологии разработки стратегии компании Вы знаете? Какие из них применяются в компании, на базе которой Вы проходили практику?
17. Опишите систему показателей оценки эффективности реализации стратегии компании, а также систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность бизнеса.
18. Продемонстрируйте навыки (на основе выявленных проблем и способов их решения) самостоятельного решения проблем стратегического управления на примере конкретной ситуации.
19. Как внедрить (усовершенствовать) регулярную оценку работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.) в компании, на базе которой Вы прошли производственную (в том числе преддипломную) практику.
20. Назовите этапы становления и развития теории и практики корпоративного управления в России и за рубежом.
21. Перечислите основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц

22. Проанализируйте деятельность (на примере отдельных менеджеров и подразделений управления компанией) в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании.

23. Сформулируйте предложения по повышению эффективности деятельности компании.

24. Как в целом следует организовать (усовершенствовать) деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц

25. Перечислите основные российские и зарубежные документы нормативно-методического характера, регламентирующие обеспечение социально ответственной политики бизнеса.

26. Покажите, как применяется законодательство, регламентирующее обеспечение социально ответственной политики бизнеса, в компании – базепрактике.

27. Перечислите основные этапы планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса

28. Перечислите организационные и правовые особенности деятельности общего собрания акционеров, совета директоров и комитетов.

29. Порядок и особенности проведения общего собрания акционеров, составление протокола.

30. Порядок и особенности проведение заседаний совета директоров, составление протокола.

31. Дайте характеристику деятельности компании в глобальной рыночной среде.

32. Как происходит адаптация к ней системы корпоративного управления?

33. Смоделируйте эволюцию модели корпоративного управления на примере

компании – базы практики.

Процедура оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций, включает опрос, проверку отчета и на заключительном этапе – защиту отчета. К защите отчета по практике рекомендуется сформулировать:

- сформулировать описание проблемной ситуации, с которой столкнулась компания, факторы, повлиявшие на нее;
- сформулировать итоги анализа истории вопроса и нынешнее положение дел;
- выделить и ранжировать факторов, повлиявшие на проблемную ситуацию, предложить критерии и варианты принятия решений, привести их сравнение,
- предложить альтернативные варианты решения проблемы и дать прогноз развития компании при внедрении предложенных альтернатив решения.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г. (в редакции послед. изм. и доп.).
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» № 39-ФЗ от 25.02.99 г. (в редакции послед. изм. и доп.)
3. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции послед. изм. и доп.)
4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).
4. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии

в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления».

5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2001.

Основная литература:

6. Веснин, В. Р. Корпоративное управление: учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-005538-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

7. Никифорова, Е.В. Анализ корпоративной отчетности: учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, А.Ю. Усанов. — Москва: КноРус, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-406-07900-3. — URL: <https://book.ru/book/938342> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

8. Грушенко, В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: учеб. пособие / В.И. Грушенко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Магистратура). — ISBN 978-5-16-006721-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/960040>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

9. Беляева, И.Ю. Проблемы интеграционных процессов корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления: монография / И.Ю. Беляева. — Москва: Русайнс, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-4365-1294-5. — URL: <https://book.ru/book/926013> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

10. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — М.: Юрайт, 2019. — 125 с. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

11. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр). — ISBN 978-5-534-02854-6. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/433451>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

12. Эскиндаров, М.А. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Эскиндаров, М.А.Федотова, С.Ю. Попков. — М: КноРус, 2019. — 517 с. — (магистратура и аспирантура). — Режим доступа: <http://www.book.ru>

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft включая ОС Windows 10 и Office 365

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационносправочные системы

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
3. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
5. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративномууправлению
6. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
7. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
8. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
9. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
10. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защитыинформации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных обучающемуся задач практики, предоставляются на базе прохождения практики согласно договорам с организациями:

1. Министерство Финансов РСО-Алания - № 215 от 29.08.2011г.
2. Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания - №

б/н от 12.12.2012г.

3. ОАО «Победит» - № 15/92 от 09.01.2017г.
4. АО «Кавтрансстрой» - № 04/18 от 16.02.2018
5. ООО ГК ПД «Бавария» - № 47/19 от 01.11.2019г.
6. ОАО «Владикавказский завод железобетонных конструкций» (ОАО «ВЗЖБК») - № 09/19 от 12.02.2019
7. ООО «ВПБЗ «Дарьял» - № 08/18 от 01.11.2018г.
8. АО «Владикавказский вагоноремонтный завод им. С.М. Кирова» - № 15 от 01.10.2019г.

Для подготовки отчета по практике обучающийся может воспользоваться библиотечно-информационным комплексом (БИК) филиала (в том числе, дистанционно) и компьютерными классами филиала по согласованию с руководителем практики от филиала:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 40.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран на штативе – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет Финансово-экономический

Департамент/кафедра Менеджмент

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки Менеджмент
(наименование направления подготовки)

Корпоративное управление

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель
практики от
департамента/кафе
дры

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия) (оценка) (подпись)

Владикавказ-2023

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал
Факультет финансово-экономический
Кафедра «Менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по преддипломной практике

обучающегося курса учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
Корпоративное управление
(направленность образовательной программы магистратуры)

Вид практики: преддипломная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики_

Срок практики с «_»_20_г. по «_»_20_г.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудо- е м- кость в часах	Формируе- мые компетенции
I.	Подготовительный этап	6 часов	
1.	Вводный инструктаж, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики.	2 часа	ПК-3, ПК-4
2.	Составление совместного плана проведения	4 часа	ПК-2,

	<p>практики и плана ВКР, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания.</p> <p>Определение графика прохождения практики с указанием сроков выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).</p>		ПК-3, ПК-4
<p>II. Основной этап</p> <p>(освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит преддипломная практика и об особенностях корпоративного управления)</p>		94 часа	
4	<p>Знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов, учредительных и других документов, необходимых для проведения исследования в рамках темы ВКР.</p>	6 часов	ПКН-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4
5	<p>Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).</p>	18 часов	ПКН-3, ПКН-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4
6	<p>Проверка гипотезы и предположений, выдвинутых в ходе прохождения практики в рамках выполнения ВКР.</p> <p>Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых и управленческих моделей.</p>	40 часов	ПКН-3, ПКН-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4

7	<p>Оценка и интерпретация полученных результатов, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).</p> <p>Выявление конкретных проблем управленческого характера и возникающих на практике задач компании.</p> <p>Оценка и интерпретация собранных материалов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений и навыков в целях дальнейшей научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Анализ данных с учетом внедренных изменений</p> <p>Построение прогностических моделей для данного объекта исследования.</p> <p>Построение системы предложений по совершенствованию управленческой деятельности, связанной с темой ВКР формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы в рамках выбранной темы ВКР.</p> <p>Составление отчета по преддипломной практике (анализ данных с учетом внедренных изменений). Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам исследования.</p>	30 часа	ПКН-3, ПКН-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4
III. Заключительный этап		8 часов	
8	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета.	7 часов	ПКН-3, ПКН-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4
9	Защита отчета по преддипломной практике	1 час	ПКН-3, ПКН-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Итого		108 часов	

Руководитель практики от кафедры: _

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _

(подпись) (И.О. Фамилия)

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
преддипломной практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные синдикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости.	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределённости.	Знать: - принципы оценки эффективности в принятии результативных управленческих решений. Уметь: - проводить расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределённости.
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: - инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. Уметь: - применять инструменты количественного и качественного анализа деятельности организации в целом и отдельных ее частей.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: - методы диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. Уметь: - разрабатывать и применять методики диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.

		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знать: - методы принятия и реализации Управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта. Уметь: - принимать управленческие решения, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: - методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки. Уметь: - применять методы оценки эффективности реализации проектов с учётом факторов риска и в условиях неопределённости.
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем.	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знать: -теоретические основы разработки проектов развития, современных корпоративных стратегий, а также технологий оценки и реализации новых рыночных возможностей. Уметь: - использовать методы проектного управления в системе проектного менеджмента; -разрабатывать проекты развития, современных корпоративных стратегий, а также технологии оценки и реализации новых рыночных возможностей.
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	Знать: - методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринг. Уметь: - моделировать эффективные бизнес-процессы организации, в том числе на основе их реинжиниринга.

		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления годового отчета отечественных компаний; - особенности составления отчета о движении денежных средств; - особенности составления отчета о финансовых результатах деятельности компании; - особенности составления отчета о структуре капитала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать годовой отчет компании; - анализировать отчет о движении денежных средств; - анализировать отчет о финансовых результатах деятельности компании; - анализировать отчет о структуре капитала.
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и источники финансовых и нефинансовых рисков в деятельности организации; - виды рисков корпоративного управления; - методы управления рисками; - виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; - особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовые риски в организации; - анализировать риски в области корпоративного управления; - анализировать нефинансовый отчет компании; - анализировать рейтинговые оценки в области корпоративного управления.

ПК-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм реализации принципов корпоративного управления; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите прав акционеров.
		2. Применяет современные механизмы защиты прав других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль стейкхолдеров в деятельности компании; - нормативно-правовую базу деятельности современных публичных компаний; - особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров по защите прав стейкхолдеров компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон; - организовывать взаимодействие топ-директоров по защите прав акционеров.
		3. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать роль стейкхолдеров в деятельности компании; - применять на практике методы и направления повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.

		4. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	Знать: -механизм реализации принципов корпоративного управления; -особенности деятельности в области контроллинга эффективной деятельности компании топ-менеджментом и советом директоров по защите прав акционеров и других заинтересованных сторон. Уметь: - владеть навыками использования корпоративного законодательства в регулировании конфликта интересов членов органов управления и контроля; - владеть навыками мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав а акционеров и другихзаинтересованных сторон.
ПК-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	Знать: - специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; -особенности социального инвестирования вкомпаниях; Уметь: -выявлять и ранжировать ключевых стейкхолдеров с точки зрения формирования политики в области социальной ответственности бизнеса; - использовать спонсорство и благотворительность в создании положительного имиджа компании.
		2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.	Знать: - основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Уметь: - применять современные концепции политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.

		3. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	Знать: - принципы и стандарты корпоративной социальной ответственности, применяемые в системе российского и зарубежного корпоративного управления. Уметь: - формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности в стратегических проектах развития компании.
ПК-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	Знать: - методы современного управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ по защите прав акционеров. Уметь: - применять на практике нормативно-правовую базу управления корпоративной собственностью в интересах акционеров; - организовывать взаимодействие топ-менеджмента и совета директоров по защите корпоративной собственности.
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	Знать: - принципы и сущность корпоративного управления, в том числе в компаниях с государственным участием; - особенности национальной и зарубежных моделей управления акционерной собственностью. Уметь: - применять на практике методы эффективного управления акционерной собственностью.

		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы осуществления мониторинга практики управления корпоративной собственностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций в управлении корпоративной собственностью; - анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможностей использования элементов этих моделей в отечественной практике управления корпоративной собственностью.
--	--	--	---

Руководитель практики от кафедры: _

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет Финансово-экономический Департамент/кафедра Менеджмент

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося 3 курса М учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки Менеджмент

(наименование направления подготовки)

Корпоративное управления

(направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

№	Этапы и разделы практики	Трудоемкость в академических часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Продолжительность в днях
II.	Подготовительный этап	6 часов			
1.	Вводный инструктаж, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики.	2 час	ПК-3, ПК-4		
2.	Составление совместного плана проведения практики и плана ВКР, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение графика прохождения	4 час	ПК-2, ПК-3, ПК-4		

	практики с указанием сроков выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы).				
II. Основной этап (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит преддипломная практика и об особенностях корпоративного управления)		94 часа			
4	Знакомство с информационно-методической базой практики: изучение внутренних документов и отчетности организации. Изучение нормативно-правовых актов, учредительных и других документов, необходимых для проведения исследования в рамках темы ВКР.	6 часов	ПKN-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
5	Постановка целей и задач научного исследования (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета).	18 часов	ПKN-3, ПKN-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
6	2.7. Проверка гипотезы и предположений, выдвинутых в ходе прохождения практики в рамках выполнения ВКР. 2.8. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых и управленческих моделей.	40 часов	ПKN-3, ПKN-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4		

7	<p>2.9. Оценка и интерпретация полученных результатов, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).</p> <p>Выявление конкретных проблем управленческого характера и возникающих на практике задач компании.</p> <p>Оценка и интерпретация собранных материалов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений и навыков в целях дальнейшей научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Анализ данных с учетом внедренных изменений</p> <p>Построение прогностических моделей для данного объекта исследования.</p> <p>Построение системы предложений по совершенствованию управленческой деятельности, связанной с темой ВКР</p> <p>формулирование окончательных выводов, рекомендации организации для более эффективной работы в рамках выбранной темы ВКР.</p> <p>Составление отчета по преддипломной практике (анализ данных с учетом внедренных изменений). Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам исследования.</p>	30 часов	ПКН-3, ПКН-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
III. Заключительный этап		8 часов			
8	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета.	7 часов	ПКН-3, ПКН-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
9	Защита отчета по преддипломной практике	1 час	ПКН-3, ПКН-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4		
Итого		108 часов			

Руководитель практики
от кафедры_

Руководитель практики
от организации _

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

Факультет Финансово-экономический Департамент/кафедра Менеджмент

ДНЕВНИК

по преддипломной практике
(указать вид (тип) практики)
обучающегося 3 курса М учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки Менеджмент
(наименование направления подготовки)

Корпоративное управление
(направленность образовательной программы магистратуры)

Владикавказ - 2023

Ежедневные записи студентов по практике

[illegible]

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент (ка)_курса Владикавказского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет)

_(Ф.И.О.) с_202__г по_202__г прошел (ла)преддипломную практику в ____
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта_(Ф.И.О)заслуживает оценки_.

Руководитель (организации)_(Ф.И.О)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

студента _

курс

группа

Владикавказского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

период прохождения преддипломной практики:

с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ

место прохождения практики

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _

Подпись лица, проводившего инструктаж _

Подпись лица, получившего инструктаж _

2. Инструктаж по пожарной безопасности

М.П.

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа _

Подпись лица, проводившего инструктаж _

Подпись лица, получившего инструктаж _